

Regulamin udziału w projekcie

„Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”

nr projektu FEWM.07.05-IZ.00-0005/23

Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki przyznawania dofinansowania na usługi rozwojowe realizowane w ramach Projektu pn. „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”.

Projekt realizowany jest przez TECHPAL Sp. z o. o. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu zawartej w dniu 14.12.2023 r. pomiędzy Województwem Warmińsko – Mazurskim z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10 – 562 Olsztyn reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego a Techpal Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie przy ul. Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.5 Usługi rozwojowe dla którego Instytucją Zarządzającą jest Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami horyzontalnymi:

- a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26.10.2012 r.,
- b) Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13.12.2006 r.,
- c) Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20.11.1989 r.,
- d) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami,
- e) zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- f) zasadą dotyczącą przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych,
- g) zasadą zrównoważonego rozwoju,
- h) zasadą „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyni poważnych szkód”.

Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027”.

W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych co najmniej 1 365 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz co najmniej 3 370 pracowników (w tym 674 pracowników objętych usługą rozwojową w zakresie zielonych kwalifikacji oraz zostanie zrealizowanych minimum 67 usług rozwojowych dla przedsiębiorstw oraz ich pracowników świadczących lub planujących świadczyć usługi dla osób wymagających opieki długoterminowej).

Projekt jest realizowany od 01.10.2023 roku do 31.12.2026 roku.

SŁOWNIK POJĘĆ:

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

Administrator BUR – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni PARP.

Baza Usług Rozwojowych (Baza, BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR dostępny pod adresem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.

BUR w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080, z późn. zm.) rejestru podmiotów (Dostawców Usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania BUR określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.07.2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686).

BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

- publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
- dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
- zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
- dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.

Beneficjent Pomocy – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc de minimis w ramach projektu

Biuro projektu – siedziba Biura projektu w Olsztynie: ul. Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn

Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna, to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora, takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby; zgodnie z art. 1 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO.

Diagnoza potrzeb rozwojowych MŚP – analiza przedstawiająca plany rozwojowe i cele biznesowe firmy oraz plan działań wdrożeniowych (wykaz rekomendowanych UR wybranych z BUR) w zakresie rozwoju kompetencji i umiejętności pracowników danego MŚP, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych oraz kompetencji i umiejętności niezbędnych do obsługi działań przedsiębiorstwa zgodnych z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym. Diagnoza potrzeb edukacyjnych i luk kompetencyjnych obejmować będzie m.in.: obszar działania i opis działalności MŚP, wyzwania stawiane w najbliższej perspektywie (cele, priorytety), potrzeby rozwojowe, pozycja konkurencyjna, kształtowanie wizerunku, zarządzanie relacjami z klientami, sposób zarządzania, skuteczność menadżerska (podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, budowanie relacji ze współpracownikami), zarządzanie zespołem (zatrudnienie, rozwój, motywowanie

pracowników), określenie celu rozwojowego, wskazanie stanowisk, które zostaną objęte UR, wybór rodzaju UR (obszarów tematycznych), numerów UR (nazwy PŚUR, lokalizacji, kosztów) oraz uzasadnienie wyboru UR w zakresie zgodności z rodzajem i działalnością, zajmowanym stanowiskiem, celem rozwojowym, aktualnymi i przyszłymi potrzebami MŚP.

Dzięki diagnozie sporządzanej przy aktywnym udziale MŚP przedsiębiorcy mogą zaplanować uczestnictwo w UR faktycznie potrzebnych pracownikom, a tym samym racjonalnie i efektywnie gospodarować środkami finansowymi przeznaczonymi na rozwój i kształcenie swojej kadry.

Wyniki analizy przekazane zostają MŚP w formie raportu.

Doradca MŚP – osoba zaangażowana w proces realizacji Projektu odpowiedzialna m.in. za: doradztwo w zakresie określenia potrzeb edukacyjnych i luk kompetencyjnych, asystowanie przy wyborze najkorzystniejszej dla MŚP usługi w BUR, opracowanie raportów z diagnozy potrzeb rozwojowych oraz planu działań wdrożeniowych (wykaz rekomendowanych UR wybranych z BUR) ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych oraz kompetencji i umiejętności niezbędnych do obsługi działań MŚP zgodnych z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, weryfikację kart UR, w tym ceny rynkowej oraz udzielanie wsparcia MŚP w zakresie obsługi BUR.

Dzień – oznacza dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie.

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FERS – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

FEWiM – Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027

ID wsparcia – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia nadawany przez Operatora i aktywowany po otrzymaniu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów niezbędnych do przyznania dofinansowania, w tym kopii umowy z Dostawcą usługi rozwojowej.

Inteligentne specjalizacje województwa warmińsko-mazurskiego – Drewno i meblarstwo, Ekonomia wody, Zdrowe życie, Żywność wysokiej jakości

IZ – Instytucja Zarządzająca Programem FEWiM 2021-2027

Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik do Regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

Liczba personelu – zgodnie z art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP.

W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu.

Limit dofinansowania – maksymalna wartość dofinansowania, którą może uzyskać przedsiębiorstwo w ramach wszystkich projektów realizowanych przez wszystkich Operatorów w ramach FEWiM 2021-2027 Działanie 7.5 Usługi rozwojowe

Od 1 września 2025 r. limit dofinansowania jest uzależniony od statusu danego MŚP i wynosi:

- a) 60 000,00 zł dla mikroprzedsiębiorstwa,
- b) 80 000,00 zł dla małego przedsiębiorstwa,
- c) 100 000,00 zł dla średniego przedsiębiorstwa

MŚP – zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa; do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

W kategorii MŚP **małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

W kategorii MŚP **mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże.

Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowanych należy określić stopień powiązania/niezależności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane.

Przedsiębiorstwo SAMODZIELNE - nie posiada udziałów w innych przedsiębiorstwach, a inne przedsiębiorstwa nie posiadają w nim udziałów, posiada poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wartości jest większa) w jednym lub kilku przedsiębiorstwach, i/lub inne przedsiębiorstwa posiadają poniżej 25% kapitału lub głosów (w zależności, która z tych wartości jest większa) w tym przedsiębiorstwie

Przedsiębiorstwa POWIĄZANE – przedsiębiorstwa pozostające w co najmniej jednym ze związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca / akcjonariusza / członka LUB
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość organu administracyjnego / zarządzającego / nadzorczego innego przedsiębiorstwa LUB
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem / postanowień w statucie / umowie spółki LUB
- d) przedsiębiorstwo będące akcjonariuszem / udziałowcem / członkiem innego przedsiębiorstwa na podstawie umowy z innymi akcjonariuszami / udziałowcami / członkami tego przedsiębiorstwa samodzielnie kontroluje większość praw głosu akcjonariuszy / udziałowców / członków w tym przedsiębiorstwie

Przedsiębiorstwa PARTNERSKIE – wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako powiązane w rozumieniu art. 3 ust. 3 zał. Nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, i między

którymi zachodzą następujące związki: 1) przedsiębiorstwo wyższego szczebla posiada samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym w rozumieniu ust. 3 co najmniej 25% kapitału innego przedsiębiorstwa niższego szczebla lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich.

Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

Badanie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się w momencie udzielania pomocy. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji wielkości przedsiębiorstwa (w tym danych dotyczących zatrudnienia oraz danych finansowych) na każdym etapie realizacji projektu.

Negatywny wynik weryfikacji – sytuacja, w której dokumenty zgłoszeniowe przedsiębiorcy zostają odrzucone przez Operatora, bez względu na przyczynę.

Operator – TECHPAL Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn – podmiot realizujący Projekt nr FEWM.07.05-IZ.00-0005/23 pn. „**Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego**”.

Opieka długoterminowa – zakres usług udzielanych osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności: długotrwałej opieki pielęgniarstwa, rehabilitacji, świadczeń terapeutycznych, usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby, kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osoby z krajów trzecich – osoby, które są obywatelami krajów spoza UE oraz bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa

Osoby obcego pochodzenia – osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy – każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów

Osoby należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie – zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska,

niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimeńska, łemkowska, romska, tatarska.

Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań – bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej:

- a) bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- b) bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- c) niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

Za osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań **nie uważa się** osób dorosłych mieszkających z rodzicami, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

Podejście popytowe – mechanizm dystrybucji środków EFS+ ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy

Podmiot świadczący usługi rozwojowe – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w Regulaminie Bazy. Szczegółowe zasady funkcjonowania PŚUR w BUR określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.07.2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023, poz. 1686).

Podmiotowy System Finansowania (PSF) – system dystrybucji środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorstw i ich pracowników, oparty na systemie popytowym umożliwiającym samodzielny wybór przez przedsiębiorstwo usługi rozwojowej, która w największym stopniu odpowiada na jego potrzeby.

Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.), w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17.04.2024 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021 – 2027

Pracownik, Personel przedsiębiorstwa – za Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027:

- a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),
- b) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,**
- c) właściciel pełniący funkcje kierownicze,
- d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (wykształcenie podstawowe, gimnazjalne i ponadgimnazjalne), zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Poziomy wykształcenia zgodnie z ISCED 2011:

ISCED 0 – wykształcenie niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)

ISCED 1 – wykształcenie podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)

ISCED 2 – wykształcenie gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)

ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) w tym kształcenie niezakończone egzaminem maturalnym lub kształcenie zakończone egzaminem maturalnym.

Pracownik opieki długoterminowej – osoba świadcząca usługi (lub planująca świadczyć usługi zgodnie z celami biznesowymi firmy) o charakterze medycznym i społecznym osobom wymagającym długotrwałej opieki pielęgnarskiej, rehabilitacji, świadczeń terapeutycznych i usług pielęgnacyjnych – opiekuńczych.

Projekt – projekt nr FEWM.07.05-IZ.00-0005/23 pn. „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 współfinansowanego ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 7 Rynek pracy, Działanie 7.5 Usługi rozwojowe, realizowany przez TECHPAL Sp. z o. o. w Olsztynie.

Przedsiębiorca – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1829); osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.

Do przedsiębiorców zalicza się również wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej oraz fundacje i stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą wpisane do rejestru przedsiębiorców w KRS osiągające przychody z prowadzonej działalności.

Regulamin – niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego”

Regulamin Bazy Usług Rozwojowych (Regulamin BUR) – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie internetowej <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014).

Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 – rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

Strona internetowa – strona internetowa projektu, gdzie będą umieszczane informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem www.operator.techpal.com.pl

System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

Uczestnik projektu – uczestnik projektu w rozumieniu Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021 – 2027. Uczestnikiem projektu „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko – mazurskiego” może być **WYŁĄCZNIE** mikro, mały lub średni przedsiębiorca (w tym osoba prowadząca działalność na własny rachunek) **prowadzący aktywnie działalność** gospodarczą w województwie warmińsko – mazurskim **od co najmniej 6 miesięcy** przed otrzymaniem wsparcia oraz jego pracownicy, którzy są zatrudnieni u danego pracodawcy na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, **co najmniej 3 miesiące** przed udzieleniem wsparcia.

Umowa wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Operatorem, tj. TECHPAL Sp. z o. o. a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, możliwości przeprowadzenia monitoringu oraz realizacji i rozliczania usług rozwojowych

Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców lub ich pracowników, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój, w tym usługi szkoleniowe mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym

Systemie Kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój (Dz. U. 2020 poz. 226). Wybrane do wsparcia usługi rozwojowe przez Przedsiębiorstwo muszą być zgodne z celami rozwojowymi określonymi w diagnozie potrzeb rozwojowych.

Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1000, 1669)

Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – ustawa z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226)

Ustawa Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

Wkład własny – różnica pomiędzy wartością usługi rozwojowej w ramach PSF a kwotą dofinansowania. Podstawową wielkością wkładu własnego wnoszonego przez uczestnika projektu została ustalona na 50%. W przypadku spełniania warunków dodatkowych wkład własny może być obniżony maksymalnie do 20%. Wkład własny musi pochodzić ze środków własnych przedsiębiorcy, nie może być finansowany ze środków publicznych (w tym dotacji, subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego).

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK) – to publiczny rejestr, w którym znajdują się informacje o kwalifikacjach nadawanych w Polsce, na podstawie przepisów ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK). Obecnie w rejestrze dostępne są tzw. kwalifikacje pełne, tj. te, które zdobywa się w systemie oświaty lub szkolnictwa wyższego. W najbliższym czasie rejestr będzie się zapełniał tzw. kwalifikacjami częściowymi, przede wszystkim rynkowymi, które można zdobywać w sposób pozaformalny. (Ustawa z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).

Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK) – wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

Zielone kwalifikacje lub kompetencje – kompetencje i umiejętności, które są niezbędne do obsługi działań przedsiębiorstwa zgodnych z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym. Umiejętności niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki są to umiejętności m.in. w następujących obszarach: infrastruktura energetyczna, projektowanie lądowych farm wiatrowych, instalacja farm wiatrowych, rozbudowa i dostosowanie portów przesyłowych, fotowoltaika, instalowanie urządzeń fotowoltaicznych, naprawa i obsługa samochodów elektrycznych, efektywność energetyczna budynków, izolacja, recykling, technologie odnawialne, zrównoważone rolnictwo i turystyka, a także kompetencje miękkie z zakresu „zielonych umiejętności”, takie jak: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, czy podnoszące świadomość z zakresu zrównoważonego rozwoju.

§ 1 Odbiorcy wsparcia

1. Wsparcie zaplanowane w projekcie skierowane jest **wyłącznie** do następujących odbiorców:
 - mikro, mali i średni przedsiębiorcy oraz ich pracownicy (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek).

Wsparcie kierowane jest do właścicieli firmy (w tym ich wspólników) oraz pracowników i osób łączących z MŚP stosunek prawny:

- a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140),
 - b) osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, **jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,**
 - c) właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
 - d) wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
2. Projekt jest skierowany do przedsiębiorstw z sektora MŚP które:
- a) posiadają swoją siedzibę (filie, delegaturę, oddział) i prowadzą działalność gospodarczą w województwie warmińsko – mazurskim co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia, zaś ich pracownicy korzystający ze wsparcia są zatrudnieni na terenie województwa warmińsko – mazurskiego co najmniej 3 miesiące przed udzieleniem wsparcia lub
 - b) posiadają swoją siedzibę (filie, delegaturę, oddział) i odprowadzają podatki na terenie województwa warmińsko – mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia, zaś ich pracownicy korzystający ze wsparcia są zatrudnieni na terenie województwa warmińsko – mazurskiego co najmniej 3 miesiące przed udzieleniem wsparcia,
 - c) spełniają warunki przyznania pomocy de minimis.
3. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, ze wsparcia może skorzystać przedsiębiorca, którego główny adres prowadzenia działalności gospodarczej wskazany w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz dla którego organem podatkowym właściwym miejscowo w sprawach należnego podatku dochodowego w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych jest Naczelnik Urzędu Skarbowego znajdującego się na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
4. Podmiot mający główną siedzibę działalności gospodarczej poza obszarem województwa warmińsko – mazurskiego, może być odbiorcą wsparcia pod warunkiem, że spełnia **poniższe warunki:**
- a) w rejestrze przedsiębiorców KRS w rubryce 3 została wskazana siedziba oddziału na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego,
 - b) w rejestrze CEiDG w rubryce Dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej zostało wskazane dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej w województwie warmińsko – mazurskim,
 - c) podmiot mający główną siedzibę działalności gospodarczej poza obszarem województwa warmińsko – mazurskiego przedstawi Operatorowi dokumenty zaświadczone odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko – mazurskiego np.: PIT, CIT, VAT, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu,
 - d) posiada na obszarze województwa warmińsko – mazurskiego stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, które charakteryzuje się wystarczającą stałością oraz odpowiednią

strukturą w zakresie zaplecza personalnego i technicznego, by umożliwić mu świadczenie usług, które wykonuje.

Na potwierdzenie warunków określonych w punkcie 4b) Operator ma prawo zażądać od przedsiębiorcy przedstawienia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia (np. umowa najmu lokalu, umowa własności gruntu, kopia zaświadczenia z ZUS o zarejestrowaniu pracowników w warmińsko – mazurskim oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia, Certyfikat Rezydencji Podatkowej itp.).

W przypadku podmiotów mających główną siedzibę poza województwem warmińsko – mazurskim decyzja o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do udziału w projekcie będzie podejmowana na podstawie złożonych przez przedsiębiorcę wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń itp. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które w rejestrze CEiDG posiadają jedynie wpisany adres do korespondencji na terenie województwa warmińsko – mazurskiego będą bezwzględnie zobowiązane w terminie wyznaczonym przez Operatora do dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie. Niewystarczające będzie przedstawienie umowy z biurem rachunkowym, rachunku za telefon komórkowy czy faktur za zakup paliwa na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. Do przedsiębiorcy należy wybór takich dokumentów dowodowych, na podstawie których Operator rzetelnie, obiektywnie i bez żadnych wątpliwości będzie w stanie potwierdzić prowadzenie działalności przez MŚP na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.

W przypadku przedstawienia dokumentów niewystarczających do potwierdzenia faktu prowadzenia działalności na terenie województwa warmińsko – mazurskiego, bądź niezłożenia wyjaśnień i dokumentów w wyznaczonym terminie, dokumenty zgłoszeniowe zostają odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

5. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełniania przez MŚP oraz jego pracowników kryteriów dostępu na każdym etapie realizacji projektu. Weryfikacja będzie prowadzona przy wykorzystaniu ogólnodostępnych rejestrów oraz dokumentów źródłowych dostarczonych przez przedsiębiorcę.
6. Pracownicy korzystający z usług rozwojowych muszą być skierowani do udziału w usługach rozwojowych przez swojego pracodawcę.
Uczestnik projektu, od momentu zgłoszenia jego udziału w usługach rozwojowych na etapie rekrutacji do projektu do dnia ich zakończenia, musi być pracownikiem (w rozumieniu zapisów niniejszego Regulaminu) przedsiębiorcy delegującego go na usługi rozwojowe. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowalne, co skutkować będzie odmową dokonania refundacji przez Operatora.
7. Przedsiębiorca, który zawiesi swoją działalność gospodarczą nie może ubiegać się o wsparcie w ramach projektu. Koszty poniesione przez przedsiębiorcę, który zawiesi lub wykreśli z właściwego rejestru działalność gospodarczą w trakcie korzystania z usług rozwojowych będą stanowiły koszty niekwalifikowane, a tym samym nie będzie możliwe dokonanie refundacji przez Operatora. **Udział w projekcie możliwy jest po 6 miesiącach od daty wznowienia działalności.**
8. Podmioty **wyłączone ze wsparcia:**
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej;
 - b) podmioty wykluczone z możliwości otrzymania środków na podstawie przepisów ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych;

- c) podmioty, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (podmioty skazane za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych);
- d) podmioty, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (podmioty zbiorowe skazane za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP);
- e) podmioty, co do których ogłoszono upadłość, znajdujących się w stanie likwidacji **lub zalegających z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami**;
- f) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, znajdujących się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- g) podmioty, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;
- h) podmioty, o których mowa w art. 3 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;
- i) podmioty, o których mowa w art. 5 Rozporządzenia Rady UE (UE) NR 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego Rozporządzenia.

§ 2 Procedura rekrutacyjna

1. Przed wypełnieniem wymaganych w naborze dokumentów, w tym Formularza zgłoszeniowego MŚP, potencjalny uczestnik projektu **jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem**.
2. Całość korespondencji pomiędzy Operatorem i przedsiębiorcą odbywa się w oparciu o drogę elektroniczną. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podania w Formularzu zgłoszeniowym MŚP adresu prawidłowo funkcjonującej i na bieżąco monitorowanej skrzynki e-mail.
Na przedsiębiorcy spoczywa obowiązek sprawdzenia, czy wiadomości przesyłane przez Operatora nie są kierowane automatycznie do SPAMu lub wiadomości śmieci / wiadomości niechcianych. Operator nie będzie udzielał informacji dotyczących statusu zgłoszenia, konieczności wniesienia poprawek lub sposobu dokonania korekty w Formularzu zgłoszeniowym, ani w innych dokumentach osobom niezwiązanym bezpośrednio z przedsiębiorcą, tj. m.in. podmiotom realizującym usługi rozwojowe.
3. W dokumentach rekrutacyjnych należy podać aktualne dane, w tym dane osoby do kontaktu. Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawach związanych z rekrutacją i udzieleniem przedsiębiorstwu wsparcia w ramach projektu **nie może być** osoba niezwiązana bezpośrednio

z przedsiębiorcą, tzn. nie jest możliwe wyznaczenie do kontaktu osoby np. z podmiotu realizującego usługi rozwojowe na rzecz przedsiębiorcy zgłaszającego się do udziału projekcie. Jeżeli dane podane w dokumentach rekrutacyjnych, w szczególności dane teleadresowe, status i inne informacje mające wpływ na uczestnictwo w Projekcie ulegną zmianie przedsiębiorca ma obowiązek informowania o nich Operatora w terminie do 10 dni od wystąpienia zmiany.

4. Nabór przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Nabór ma charakter otwarty, dobrowolny i prowadzony jest w sposób ciągły w okresie 10.2023 r. – 12.2026 r. lub do wyczerpania dostępnych dla Operatora środków pieniężnych przeznaczonych na refundację kosztów usług rozwojowych.

O wcześniejszym zakończeniu naboru Operator poinformuje na stronie internetowej www.operator.techpal.com.pl

6. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Operator ma prawo do czasowego zawieszenia rekrutacji, a także rozpatrywania w pierwszej kolejności Formularzy zgłoszeniowych MŚP, które:
 - a) świadczą/planują świadczyć usługi dla osób wymagających opieki długoterminowej;
 - b) planują ubieganie się o dofinansowanie usług rozwojowych w zakresie zielonych kwalifikacji lub kompetencji przyszłości;
 - c) prowadzą działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego;
 - d) planują ubieganie się o dofinansowanie usług rozwojowych prowadzących do nabycia kwalifikacji i kompetencji w kierunku cyfrowej i zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym.

W przypadku dużej ilości zgłoszeń wydłużeniu ulegają również terminy rejestracji i weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych.

Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną w terminie zawieszonego naboru nie są rejestrowane, a ich weryfikacja następuje niezwłocznie po zweryfikowaniu przez Operatora Formularzy zgłoszeniowych, które zostały złożone w trakcie otwartego naboru.

7. Formularz zgłoszeniowy MŚP (wraz z instrukcją poprawnego wypełniania) dostępny jest na stronie internetowej Operatora. Na stronie internetowej zamieszczone są również wzory dokumentów wymaganych na etapie rekrutacji. Wzory tych dokumentów dostępne są również w Biurze projektu (10-685 Olsztyn, ul. Barcza 16).
8. Zgłoszenie do udziału w Projekcie odbywa się poprzez złożenie Formularza zgłoszeniowego MŚP stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu:
 - a) osobiście w Biurze projektu w Olsztynie (ul. Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00;
 - b) pocztą lub kurierem, na adres Biura projektu w Olsztynie (ul. Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn);
 - c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: operator@techpal.com.pl w postaci zeskanowanych dokumentów rekrutacyjnych podpisanych odręcznie lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym).

Zaleca się zapisywanie skanu dokumentów rekrutacyjnych jako jeden plik w formacie .pdf.

Dokumenty rekrutacyjne opatrzone podpisem kwalifikowanym i przesłane w formie elektronicznej uznaje się za oryginał. Jednocześnie w przypadku kierowania na usługi rozwojowe pracowników przedsiębiorstwa dokumenty takich osób muszą być opatrzone odręcznym podpisem i muszą być dostarczone do biura projektu w wersji papierowej.

Operator **nie przyjmuje** dokumentów podpisanych za pomocą e-PUAP.

9. Każdy złożony Formularz zgłoszeniowy MŚP podlega rejestracji. Za datę zarejestrowania Formularza zgłoszeniowego przyjmuje się datę wpływu jego wersji elektronicznej na adres operator@techpal.com.pl lub złożenia w Biurze projektu lub rejestracji w dzienniku podawczym po otrzymaniu pocztą tradycyjną na adres Biura projektu (ul. Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn). W ciągu **maksymalnie 5 dni roboczych od daty zarejestrowania** dokumentów zgłoszeniowych w rejestrze Formularzy zgłoszeniowych Operator przesyła potwierdzenie ich otrzymania na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia tego terminu.
10. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym złożone w terminie innym niż wskazany w ust. 5, pozostają bez rozpatrzenia.
11. Na etapie rekrutacji za komplet dokumentów uważa się:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - c) Listę usług, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - d) Formularze zgłoszeniowe uczestników indywidualnych (przedsiębiorcy i/lub pracowników kierowanych do udziału w usługach rozwojowych przez pracodawcę) wraz z wymaganymi załącznikami.
12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 składane przez przedsiębiorcę muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty powinny być wypełnione komputerowo lub odręcznie w taki sposób, aby wpisane dane nie budziły wątpliwości interpretacyjnych.
Formularze wypełnione w sposób niestaranny i/lub nieczytelny będą kierowane do korekty/poprawy i będą podlegać ponownemu rozpatrzeniu po dostarczeniu przez przedsiębiorcę poprawionego Formularza.
Nie można modyfikować i usuwać elementów Formularza zgłoszeniowego. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. Żadne pole nie może pozostać bez wypełnienia. W przypadku, gdy pole nie dotyczy przedsiębiorcy składającego Formularz zgłoszeniowy należy wpisać „nie dotyczy”.
13. Wymagane dokumenty rekrutacyjne określone w niniejszym Regulaminie muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnioną/-e do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym przedsiębiorstwa.
Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.
Możliwe jest również przedłożenie **dokumentów rekrutacyjnych podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym**, pod warunkiem, iż jest on zaawansowanym podpisem elektronicznym z certyfikatem cyfrowym, który został zaszyfrowany za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisów.
14. Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego powinien zostać złożony przez przedsiębiorcę **nie później niż na 30 dni przed terminem zakończenia rekrutacji na daną usługę rozwojową** określonym w Karcie usługi opublikowanej w BUR. W przypadku przekroczenia ww. terminu Operator może odmówić podpisania umowy wsparcia na tę usługę.
15. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych **nie jest jednoznaczne** z udziałem w Projekcie oraz uzyskaniem dofinansowania na usługę rozwojową.

16. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje: przynależność do określonej w §1 grupy docelowej oraz złożenie **kompletnych i poprawnie wypełnionych** dokumentów rekrutacyjnych w określonym w naborze terminie oraz kolejność zgłoszeń.
17. Ocenie i weryfikacji możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu podlegają **wyłącznie** Formularze zgłoszeniowe MŚP wypełnione prawidłowo, niezawierające niewypełnionych przez przedsiębiorcę pól, podpisane przez osoby lub osobę uprawnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym.
18. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych, w tym ewentualne wezwanie do uzupełnienia i/lub złożenia dodatkowych wyjaśnień, a także odrzucenie przez Operatora dokumentów zgłoszeniowych następuje bez zbędnej zwłoki, jednakże **w terminie nie dłuższym niż 21 dni** od momentu rejestracji Formularza zgłoszeniowego.
- W przypadku otrzymania dużej ilości Formularzy zgłoszeń, czy też konieczności zweryfikowania szczególnie trudnych przypadków termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Operator będzie informował na bieżąco za pomocą strony internetowej Projektu.
19. Dokumenty rekrutacyjne weryfikowane są przez Operatora przy użyciu listy sprawdzającej według kryteriów spełnia/nie spełnia, poprawne/błędne, do wyjaśnienia/do uzupełnienia.
- Operator dokonuje weryfikacji spełniania przez przedsiębiorstwo warunków udziału w projekcie na podstawie: ogólnodostępnych rejestrów (CEiDG, KRS, REGON, SUDOP, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, lista sankcyjna publikowana przez MSWiA, Polska Wywiadownia Gospodarcza i in.) oraz dokumentów źródłowych przedłożonych przez MŚP.
- Weryfikacji podlegają w szczególności:
- a) poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w tym dane mające wpływ na możliwy do uzyskania przez przedsiębiorstwo poziom dofinansowania,
 - b) posiadanie statusu MŚP,
 - c) posiadanie siedziby, filii, delegatury lub oddziału oraz prowadzenie działalności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia lub posiadanie siedziby, filii, delegatury lub oddziału oraz odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia,
 - d) możliwość przyznania pomocy de minimis, w tym dostępność środków w ramach limitu pomocy de minimis oraz prowadzenie działalności gospodarczej w sektorach wyłączonych z możliwości korzystania z pomocy de minimis/wykluczenia w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz U UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.)
20. W celu potwierdzenia poprawności danych mających wpływ na możliwość przyznania dofinansowania w ramach projektu, w tym określenia prawidłowego poziomu dofinansowania, Operator na etapie weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych, przyznawania dofinansowania oraz rozliczenia przyznanego wsparcia wymagać będzie: oświadczeń, dokumentów źródłowych i/lub zaświadczeń wystawionych przez właściwe urzędy/instytucje:
- a) w celu potwierdzenia statusu przedsiębiorstwa (przynależność do sektora MŚP) – dokumenty **potwierdzające wysokość rocznego obrotu oraz przychodu ze sprzedaży netto** przedsiębiorstwa za 3 ostatnie zamknięte okresy rozliczeniowe (w zależności od formy prawnej MŚP i wybranego sposobu rozliczania podatku – pełne sprawozdania

finansowe za 3 ostatnie lata [bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale i rachunek przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa obejmująca wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia], deklaracje podatkowe potwierdzające osiągnięte przychody/stratę za 3 ostatnie lata [np. PIT-16, PIT-28, PIT-36, PIT-36S, PIT-36L, PIT-36LS, PIT-37, PIT-38, CIT-8 lub inne składane do US wraz z wymaganymi załącznikami], pełne zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów, roczny wydruk z raportów z kasy fiskalnej / roczna ewidencja faktur za 3 ostatnie lata) oraz **dokumenty potwierdzające stan zatrudnienia** w przedsiębiorstwie w RJP (roboczych jednostkach pracy) – deklaracje ZUS DRA za 3 ostatnie lata (36 deklaracji).

Operator zastrzega sobie prawo do wystąpienia do przedsiębiorcy z prośbą o dostarczenie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających dane finansowe oraz wielkość zatrudnienia.

W przypadku przedsiębiorstw powiązanych i/lub partnerskich wymagane jest również dołączenie kompletu dokumentów źródłowych, o których mowa powyżej oraz zestawienia analitycznego dotyczącego każdego z przedsiębiorstw powiązanych i/lub partnerskich.

- b) w celu **potwierdzenia zatrudnienia pracownika kierowanego do udziału w usłudze rozwojowej** – imienny raport miesięczny o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach – ZUS RCA osób skierowanych na usługę rozwojową. Operator zastrzega sobie prawo do wystąpienia do przedsiębiorcy z prośbą o udostępnienie dodatkowych dokumentów związanych z zatrudnieniem, np. kopia umowy o pracę, uchwała zgromadzenia wspólników spółki, ZUS ZZA, dane ubezpieczonego z PUE ZUS lub inne niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności danej osoby.

W przypadku deklaracji zbiorczych, na których widnieją również dane osób, które nie są kierowane do udziału w usłudze rozwojowej należy skutecznie (w sposób uniemożliwiający odczytanie) zanonimizować / zakryć / zasłonić informacje pracowników niebiorących udziału w Projekcie.

- c) w celu potwierdzenia nieprzekroczenia dostępnego limitu pomocy de minimis – oświadczenie MŚP o otrzymanej pomocy de minimis weryfikowane przez Operatora przy użyciu systemu SUDOP i/lub SHRIMP
- d) w celu potwierdzenia możliwości udzielenia pomocy de minimis – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość w podatkach dochodowych, podatku od towarów i usług VAT, podatku akcyzowym (o ile dotyczy) oraz Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na: ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych (zaświadczenia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu do Operatora), zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (dokument dostarczany na wezwanie Operatora),
- e) w celu potwierdzenia kwalifikowalności podatku VAT – oświadczenie MŚP weryfikowane przez Operatora na podstawie Wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów.

Odmowa przekazania Operatorowi kopii dokumentów weryfikacyjnych, o których mowa w punktach a), b) oraz d) **oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektu.**

Dokumenty źródłowe przesłane w formie elektronicznej nie wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem, jednakże powinny być przesłane do Operatora z adresu mailowego wskazanego w formularzu zgłoszeniowym MŚP w polu „Osoba do kontaktu”.

W przypadku przedłożenia dokumentów w wersji papierowej każda strona powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa wnioskującego o dofinansowanie.

21. W przypadku, gdy Formularz zgłoszeniowy MŚP wymaga wyjaśnienia, uzupełnienia i/lub poprawy, bądź nie złożono wymaganych załączników, przedsiębiorcy zostaje wyznaczony **maksymalnie 10-dniowy termin** na ich uzupełnienie, przy czym za dzień rozumie się dzień roboczy. Skorygowane dokumenty dostarczone do Operatora podlegają ponownej weryfikacji, co oznacza, iż termin, o którym mowa w §2 pkt 18 może ulec zmianie.

W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy został wypełniony niepoprawnie lub niekompletnie to Operator dopuszcza możliwość **jednokrotnego** składania dodatkowych wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora.

W przypadku niedokonania bądź błędnego/niekompletnego dokonania poprawek/uzupełnień, niezłożenie wymaganych wyjaśnień w terminie wskazanym przez Operatora dokumenty zgłoszeniowe zostaną odrzucone. Przedsiębiorcy nie przysługuje odwołanie od wydanej decyzji.

22. Formularz zgłoszeniowy MŚP zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia i/lub poprawy w sytuacji:
- a) wskazania w składanym formularzu zgłoszeniowym grupy odbiorców nieuprawnionych do otrzymania wsparcia w ramach Projektu,
 - b) wskazania w składanym Formularzu zgłoszeniowym nieuprawnionego do dofinansowania w ramach Projektu rodzaju wsparcia,
 - c) złożenia fałszywych oświadczeń, o których Operator poweźmie wiedzę na podstawie analizy przedsiębiorstwa.

W przypadku negatywnego rozpatrzenia Formularza zgłoszeniowego MŚP przedsiębiorcy nie przysługuje możliwość odwołania się.

23. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Formularza zgłoszeniowego MŚP o tym fakcie przedsiębiorca jest informowany pisemnie, na adres e-mail podany w złożonym Formularzu zgłoszeniowym.

W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Operator podaje szczegółowe, wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska, ze wskazaniem konkretnych uchybień przedsiębiorcy.

24. Kompletnie i poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe podlegają weryfikacji, w tym pod względem kwalifikowalności do udziału w Projekcie. O wyniku weryfikacji Operator powiadamia przedsiębiorcę niezwłocznie po jej zakończeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wydawana jest wstępna decyzja o zakwalifikowaniu przedsiębiorcy do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
25. Wydanie wstępnej decyzji o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do objęcia wsparciem w ramach Projektu nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania w maksymalnej kwocie dostępnej dla danego przedsiębiorstwa, ani w kwocie wykazanej przez przedsiębiorstwo w Liście usług (załącznik nr 3 do Regulaminu). Wysokość dofinansowania możliwego do uzyskania przez danego przedsiębiorcę jest potwierdzana podczas diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP.

26. Wstępna decyzja o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do udziału w projekcie ważna jest przez **90 dni kalendarzowych od jej wydania**.

W przypadku, gdy przedsiębiorca nie dokona w tym okresie wyboru usługi rozwojowej możliwej do dofinansowania (karta usługi jest opublikowana zgodnie z Regulaminem BUR, zakres usługi rozwojowej zgodny z diagnozą potrzeb rozwojowych) dokumenty zgłoszeniowe są odrzucane. W przypadku chęci dalszego ubiegania się o dofinansowanie przedsiębiorca zobowiązany jest do **ponownego przedłożenia** kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

27. Przedsiębiorcy, którego Formularz zgłoszeniowy został pozytywnie zweryfikowany i wydana została wstępna decyzja o zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie zostaje przydzielony Doradca MŚP, który:

- a) przeprowadza z przedsiębiorcą diagnozę potrzeb rozwojowych MŚP, zgodnie z którą przedsiębiorca dokonuje wyboru dopasowanej do jego potrzeb usługi rozwojowej,
- b) sporządza raport z diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP,
- c) oferuje wsparcie techniczne w obsłudze BUR, w tym: zakładanie kont, przeglądanie oferty, wyszukiwanie właściwych usług rozwojowych, poprawny zapis na usługę rozwojową, ocena usługi rozwojowej.

28. Operator na podstawie przeprowadzonej przez doradcę MŚP diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP oraz kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów wymaganych do zawarcia umowy wsparcia wydaje decyzję o przyznaniu przedsiębiorstwu dofinansowania i nadaje MŚP numer identyfikacyjny (ID wsparcia) **w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych**. Na etapie przyznawania wsparcia (nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy wsparcia) przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu oryginałów dokumentów związanych z otrzymanym dofinansowaniem (nie dotyczy dokumentów rekrutacyjnych podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowalnym dotyczących przedsiębiorstwa, dokumenty uczestników indywidualnych muszą być opatrzone odręcznym podpisem i dostarczone w wersji papierowej).

Numer ID wsparcia przypisany jest do danej umowy i służy dokonaniu zapisu **wyłącznie na usługi ujęte w umowie lub aneksie** do umowy wsparcia. Zapis na usługę powinien zostać dokonany **nie później niż 1 dzień** przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.

29. Operator po otrzymaniu od przedsiębiorcy poprawnie wypełnionych i kompletnych dokumentów – załączników do umowy w wersji papierowej lub elektronicznej, opatrzonej odpowiednimi podpisami oraz po zweryfikowaniu przez Operatora dostępności środków w ramach Projektu podpisuje z przedsiębiorcą umowę wsparcia i wystawia zaświadczenie potwierdzające wysokość udzielonej pomocy de minimis.
30. Przedsiębiorcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani do dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji przewidzianej w ramach Projektu, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. Jeżeli przedsiębiorca, który zakwalifikował się do dofinansowania nie podpisze Umowy wsparcia, wówczas Umowa wsparcia może być podpisana z przedsiębiorcą będącym na liście rezerwowej.
31. Podanie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności dotyczących odbiorców wsparcia, może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
32. Przedsiębiorca **nie może ubiegać się o dofinansowanie identycznych usług rozwojowych dla tych samych pracowników u więcej niż jednego regionalnego Operatora** środków w ramach PSF, ani innych programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Przedsiębiorca na etapie

diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP wraz z listą osób kierowanych do udziału w konkretnych usługach rozwojowych będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku równoczesnego ubiegania się u innych Operatorów o refundację tych samych kosztów.

33. W przypadku zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników obligatoryjnych założonych w projekcie (konieczność objęcia wsparciem: przedsiębiorców świadczących/planujących świadczyć usługi dla osób wymagających opieki długoterminowej; przedsiębiorców objętych usługami rozwojowymi w zakresie zielonych kwalifikacji lub kompetencji przyszłości; przedsiębiorców prowadzących działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego; przedsiębiorców prowadzących działalność przyczyniającą się nabycia kwalifikacji i kompetencji w zakresie cyfrowej i zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym) Operator zastrzega sobie prawo do rozpatrywania oraz objęcia w pierwszej kolejności wsparciem w projekcie MŚP, które spełniają kryteria określone w niniejszym ustępie.
34. W uzasadnionych przypadkach (np. zagrożenie nieosiągnięcia założonych wskaźników dotyczących objęcia wsparciem określonej ilości MŚP, określonej ilości pracowników MŚP) Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia dofinansowania przedsiębiorstwu, którego pracownicy wielokrotnie korzystali ze wsparcia w ramach projektu „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko – mazurskiego”.
35. Przedsiębiorca składając dokumenty zgłoszeniowe zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych. Przedsiębiorca winien pozyskać stosowną zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych w związku z koniecznością złożenia Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorcy. Operator nie weryfikuje sposobu dopełnienia przez przedsiębiorcę obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
36. Wszelkie dokumenty przekazane do Operatora stają się własnością Operatora i przedsiębiorca wnioskujący o dofinansowanie nie ma prawa żądać ich zwrotu.

§ 3 Usługi świadczone w ramach Projektu

1. Przedsiębiorca, w momencie wypełniania Formularza zgłoszeniowego MŚP do Projektu nie musi posiadać analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju, które stanowią podstawę dla udzielenia wsparcia. Przedsiębiorca w ramach projektu otrzyma usługę doradczą świadczoną nieodpłatnie przez przydzielonego Doradcę MŚP mającą na celu diagnozę potrzeb rozwojowych MŚP oraz asystę w wyborze właściwej usługi, zgodnej z celem rozwojowym. Diagnoza potrzeb rozwojowych MŚP zostanie ujęta w Raporcie z diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP.
2. Weryfikacja poprawności zapisów umieszczonych w Karcie Usługi opublikowanej w BUR z Regulaminem Usług Rozwojowych jest dokonywana **maksymalnie 3-krotnie** (w tym 2-krotnie przez Operatora, a w przypadku, gdy Dostawca usług nie dokonuje wymaganych zmian karta jest kierowana do weryfikacji przez Administratora BUR).

Operator może odmówić udzielenia wsparcia na usługę niezgodną z celami rozwojowymi określonymi w diagnozie potrzeb MŚP, której Karta Usługi wypełniona jest w sposób nieprawidłowy, niezgodny z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych oraz której cena rażąco przekracza cenę rynkową podobnych usług oferowanych w ramach BUR oraz na rynku komercyjnym lub w innych szczególnych wypadkach, o których decyduje Operator.

Ostateczna weryfikacja ceny rynkowej pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na godzinę szkoleniową/doradczą dokonywana jest przez Operatora przed rozpoczęciem świadczenia usługi przy użyciu narzędzia umożliwiającego dokonanie porównania cen usług zamieszczonych w Bazie

Usług Rozwojowych. Narzędzie jest dostępne na stronie PARP pod adresem: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>

Możliwość uzyskania dofinansowania kosztów usług rozwojowych, których cena w przeliczeniu na godzinę szkoleniową/doradczą przekracza wartość III kwartyła dla danego rodzaju usług będą rozpatrywane indywidualnie.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do dostarczenia Operatorowi kopii umowy z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe.

Umowa powinna zawierać co najmniej:

- a) numer ID nadany przedsiębiorcy przez Operatora
- b) nazwę/tytuł oraz numer Karty usługi opublikowanej BUR,
- c) cenę netto/brutto usługi za osobę,
- d) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia usługi lub harmonogram realizacji usługi,
- e) oświadczenie o braku powiązań przedsiębiorcy i podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
- f) zobowiązanie podmiotu świadczącego usługi rozwojowe do umożliwienia przeprowadzenia przez Operatora monitoringu usługi rozwojowej.

Numer ID nadawany przedsiębiorstwu, niezbędny do poprawnego zapisu na usługę rozwojową w BUR **będzie aktywowany** po dostarczeniu i zweryfikowaniu poprawności umowy zawartej pomiędzy MŚP a Dostawcą usługi rozwojowej.

4. Przedsiębiorca w ramach projektu „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko – mazurskiego” może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej, w umowie umieszczane są usługi, których rozpoczęcie następuje nie później niż 90 dni od daty podpisania tej umowy. Na udział w kolejnych usługach zawierane mogą być aneksy do umowy wsparcia. Każdy aneks wsparcia będzie podpisywany pod warunkiem złożenia kompletnego wniosku refundacyjnego usługi ujętej w umowie lub w poprzednim aneksie.

Operator może wyrazić zgodę na umieszczenie w umowie / aneksie usług rozpoczynających się później niż 90 dni od podpisania umowy wsparcia, jednakże każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

5. Uczestnicy Projektu powinni zapoznać się z Regulaminem BUR i zaakceptować go.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zarejestrowania w BUR profilu uczestnika instytucjonalnego (profilu firmy) oraz dodania do niego uczestników indywidualnych zatrudnionych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego. W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą właściciel przedsiębiorstwa powinien utworzyć zarówno profil instytucjonalny, jak i indywidualny.
7. Przedsiębiorca samodzielnie dokonuje wyboru usługi rozwojowej w ramach oferty dostępnej w BUR, która prowadzi do osiągnięcia określonego przez przedsiębiorcę celu rozwojowego (edukacyjnego/biznesowego) oraz odpowiada w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy wynikające z Raportu z diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP przygotowanego przez Doradcę MŚP.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie wyboru usługi rozwojowej w zakresie:
 - a) zgodności tematyki wybranej usługi z prowadzonym rodzajem działalności,
 - b) zgodności tematyki wybranej usługi z zajmowanym stanowiskiem pracy pracownika delegowanego na usługę,
 - c) zasadności wyboru usługi w aspekcie czasu trwania oraz wymiaru zatrudnienia pracownika delegowanego na usługę,

- d) zasadności wyboru usługi w aspekcie aktualnych/przyszłych potrzeb przedsiębiorstwa i sposobu ich realizacji poprzez usługę,
- e) celu rozwojowego usługi (edukacyjnego/biznesowego) – wymiernych korzyści jakie przedsiębiorstwo osiągnie w wyniku realizacji usługi.
9. Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania usługi, dla której ww. uzasadnienie nie wskazuje jednoznacznie, iż w wyniku jej przeprowadzenia nastąpi nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorcy i/lub jego pracowników, w tym zdobycie kwalifikacji, przekładające się na rozwój przedsiębiorcy – realizację celu edukacyjnego/biznesowego przedsiębiorcy.
10. Zapis na usługę rozwojową przez przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia) przypisanego do danej Umowy wsparcia zawartej z Operatorem w ramach projektu „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko – mazurskiego”. Zapis na usługę rozwojową zgodnie z Regulaminem BUR jest możliwy **nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem** usługi rozwojowej.
11. Możliwe jest złożenie przez przedsiębiorcę zamówienia na konkretną usługę rozwojową za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, m.in. w sytuacji, gdy usługi rozwojowe, na które zgłaszane jest zapotrzebowanie nie są dostępne w BUR.
12. W przypadku stwierdzenia uchybień w zapisach w Karcie usługi Operator wzywa podmiot realizujący usługę rozwojową do dokonania wskazanych poprawek. Podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorstwem zostaje wstrzymane do momentu opublikowania poprawnie wypełnionej Karty usługi, zaakceptowanej uprzednio przez Operatora. O ostatecznej akceptacji Karty usługi Operator informuje przedsiębiorcę telefonicznie i/lub na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
13. Operator zastrzega sobie prawo do niezrefundowania kosztów usługi rozwojowej nieujętej w umowie bądź w aneksie do umowy wsparcia.
14. Realizacja usługi rozwojowej, o dofinansowanie której ubiega się przedsiębiorca powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 1 dzień po podpisaniu umowy wsparcia oraz, co do zasady, zakończyć nie później niż 30.11.2026 r. W uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu akceptacji Operatora, możliwe jest wydłużenie wskazanego terminu.
15. Uczestnik projektu w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych przez MŚP oraz w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy, musi być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy kierującego go na usługę rozwojową od co najmniej 3 miesięcy. Operator ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracownika minimum 3 miesiące przed datą rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej do dnia zakończenia udziału danej osoby w usłudze rozwojowej.

§ 4 Dofinansowanie

1. Projekt zakłada dofinansowanie kosztów usług rozwojowych realizowanych wyłącznie przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych i zweryfikowane przez Administratora Bazy.
2. Maksymalna kwota wsparcia, określona przez IZ FEWiM 2021-2027, ze środków EFS+ w ramach PSF przypadająca na jedno MŚP w okresie 2021 – 2027 jest **uzależniona od statusu (wielkości) przedsiębiorstwa** i wynosi odpowiednio:
- a) **60 000,00 zł** dla **mikro**przedsiębiorstwa,
 - b) **80 000,00 zł** dla **małego** przedsiębiorstwa,
 - c) **100 000,00 zł** dla **średniego** przedsiębiorstwa

Limity wysokości maksymalnego dofinansowania **dotyczą wszystkich umów** wsparcia **zawartych ze wszystkimi Operatorami** PSF. Maksymalne dofinansowanie w przeliczeniu na 1 pracownika wynosić może średnio 16 000,00 zł (przy założeniu realizacji pojedynczej usługi rozwojowej przez 1 pracownika). Istnieje również możliwość, gdy jeden pracownik realizuje wiele usług rozwojowych, nieprzekraczających łącznej wartości, wskazanej powyżej. Mając na względzie powyższe limity ostateczna weryfikacja ceny rynkowej pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na godzinę szkoleniową/doradczą dokonywana jest przez Operatora przed rozpoczęciem świadczenia usługi przy użyciu narzędzia umożliwiającego dokonanie porównania cen usług zamieszczonych w Bazie Usług Rozwojowych. Narzędzie jest dostępne na stronie PARP pod adresem: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/porownywarka>
W przypadku rażąco zawyżonej ceny Operator może odmówić udzielenia wsparcia.

3. Całkowita wartość wsparcia udzielona MŚP w ramach Działania 7.5 w danym roku **nie może przekroczyć rocznego obrotu z działalności gospodarczej** osiągniętego przez MŚP w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym. Operator będzie weryfikował wartość dofinansowania uzyskanego przez MŚP za pomocą narzędzia dostępnego dla wszystkich Operatorów – Raport JASPER/Kwoty przyznanego wsparcia w województwie w ramach FEWiM
W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż pełny rok obrachunkowy (**nie krócej jednak niż 6 miesięcy**) wartość możliwego całkowitego dofinansowania w pierwszym roku działalności obliczany będzie na podstawie dokumentów finansowych potwierdzających obrót osiągnięty w okresie minimum 6 miesięcy.
4. Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej (np. usługi doradczej lub szkoleniowej rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) nie przekracza co do zasady 50% kosztów usługi rozwojowej oraz nie może przekroczyć maksymalnie 80% kosztów usługi rozwojowej.
Wyższy poziom dofinansowania **nie dotyczy usług doradczych**, które objęte są dofinansowaniem na poziomie **50%**.
5. W przypadku Działania 7.5 FEWiM wsparcie realizowane w ramach projektu przez Operatora dla danego przedsiębiorstwa MŚP, które korzysta z usług rozwojowych, jest objęte pomocą de minimis.
Nie jest możliwe udzielenie dofinansowania przedsiębiorstwu, które wykorzystało określony przepisami prawa limit pomocy de minimis.
W ramach projektu nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania w ramach pomocy publicznej.
6. Maksymalny 80% poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej przysługuje przedsiębiorstwu, które spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) jest mikro lub małym przedsiębiorstwem,
 - b) prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa,
 - c) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22.12.2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy,
 - d) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia umiejętności niezbędnych do obsługi działań przedsiębiorstwa zgodnych z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym,
 - e) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia umiejętności w zakresie świadczenia usług dla osób wymagających opieki długoterminowej.

7. Do inteligentnych specjalizacji, zgodnie ze *Strategią rozwoju społeczno – gospodarczego Warmińsko-Mazurskie 2030*, należą:
- a) drewno i meblarstwo i sektory powiązane łańcuchem wartości; zalicza się tu: przetwórstwo i sprzedaż drewna, produkcję mebli, usługi projektowe w zakresie aranżacji wnętrz i projektowania mebli, naprawę i konserwację elementów drewnianych, renowację mebli, naprawę zamków, sprzedaż produktów drewno – meblarskich, produkcję innych wyrobów stolarskich – produkcję elementów drewnianych do ogrodów, usługi stolarskie, stolarkę otworową oraz produkcję metalowych elementów stolarki budowlanej;
 - b) żywność wysokiej jakości i sektory powiązane łańcuchem wartości; zalicza się tu: chów i hodowlę ryb oraz zwierząt, przetwórstwo spożywcze, produkcję i usługi na rzecz hodowli zwierząt, produkcję żywności nieprzetworzonej, przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów porolniczych, produkcję maszyn dla rolnictwa;
 - c) ekonomia wody i sektory powiązane łańcuchem wartości; zalicza się tu: przemysł rolno – spożywczy, sektor środowiska przyrodniczego i jego ochrony, sektor zakwaterowania i odnowy biologicznej, sporty wodne, transport wodny, produkcję jachtów i łodzi, produkcję maszyn do cięcia wodą, produkcje turbin i elementów do przemysłu stoczniowego i okrętowego;
 - d) zdrowe życie i sektory powiązane łańcuchem wartości; zalicza się tu: usługi: medyczne, uzdrowiskowe, opiekuńcze, rehabilitacyjne i fizjoterapeutyczne, dla seniorów; profilaktykę zdrowia, produkcję sprzętu medycznego, produkcję farmaceutyków, biotechnologię, inżynierię medyczną i materiałową na potrzeby medyczne i około medyczne, technologie ICT na potrzeby medyczne, produkty i usługi związane z profilaktyką zdrowotną, produkty i usługi związane z obniżaniem emisyjności na rzecz poprawy jakości środowiska.
8. Jeżeli przedsiębiorca prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju tzw. inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko – mazurskiego określonych w dokumencie *Strategia rozwoju społeczno – gospodarczego Warmińsko-Mazurskie 2030* i wymienionych w ust. 6 jest zobligowany do podania w Formularzu zgłoszeniowym MŚP kodu PKD, w oparciu o który ubiega się o wyższe dofinansowanie.
- Określone PKD **musi być głównym PKD** przedsiębiorstwa. Uzasadnienie przynależności do konkretnego sektora będzie elementem raportu z diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP. Decyzję o przyznaniu wyższego dofinansowania na podstawie przedstawionego przez przedsiębiorcę uzasadnienia podejmuje Operator.
9. Poziomy dofinansowania poniesionych kosztów nie sumują się. W przypadku spełniania przez dane przedsiębiorstwo dwóch lub więcej warunków określonych w ust. 5, przyjmuje się najkorzystniejszy dla przedsiębiorcy poziom dofinansowania.
10. W trakcie trwania umowy Przedsiębiorca ma prawo wystąpić do Operatora z wnioskiem o zwiększenie kwoty przyznanego dofinansowania na kolejne usługi rozwojowe.
- Warunkiem rozpatrzenia** przez Operatora wniosku o zwiększenie kwoty przyznanego dofinansowania **jest rozliczenie (co najmniej złożenie kompletnego, zawierającego wszystkie wymagane załączniki, wniosku refundacyjnego)** usługi/usług ujętej w umowie i/lub w aneksie do umowy.
- Wyjątek stanowią usługi długotrwałe, które trwają co najmniej 6 tygodni, odbywają się w tym samym czasie i udział w nich biorą inni, niepowtarzający się pracownicy danego przedsiębiorstwa lub studia podyplomowe.

Wniosek powinien zostać złożony **w formie pisemnej** na adres opertor@techpal.com.pl i zawierać co najmniej nazwę MŚP, numer usługi rozwojowej z BUR, kwotę wnioskowanego dofinansowania i informację o osobach planowanych do objęcia wsparciem, chęci nabycia zielonych kwalifikacji i umiejętności, chęci nabycia kwalifikacji i umiejętności w zakresie świadczenia usług dla osób wymagających opieki długoterminowej.

W takim przypadku Operator przeprowadza aktualizację diagnozy potrzeb rozwojowych MŚP wraz z określeniem nowego celu rozwojowego (edukacyjnego/biznesowego), który zostanie osiągnięty przez Przedsiębiorstwo dzięki udziałowi w wybranych usługach rozwojowych. Wniosek o zwiększenie kwoty wsparcia powinien zostać złożony **nie później niż na 30 dni przed upływem terminu rekrutacji** na wybraną usługę, w przypadku przekroczenia 30-dniowego terminu Operator może odmówić podpisania aneksu na tę usługę.

11. Mając na względzie **konieczność zrealizowania przez Operatora obligatoryjnych wskaźników rezultatu i produktu**, w szczególności: osób chcących nabyć zielone kwalifikacje lub umiejętności, osób chcących nabyć umiejętności lub kwalifikacje w zakresie świadczenia usług dla osób wymagających opieki długoterminowej, liczby zrealizowanych usług rozwojowych, liczby przedsiębiorstw objętych wsparciem w ramach projektu Operator ma prawo odmówić udzielenia dofinansowania w kwocie wnioskowanej przez przedsiębiorcę i/lub podpisania aneksu do Umowy wsparcia.
12. Warunkiem udziału w projekcie jest wniesienie przez przedsiębiorcę wkładu własnego na poziomie minimum 50% kosztów usługi rozwojowej lub, w przypadku zastosowania wyższego poziomu dofinansowania, na poziomie minimum 20%.

§ 5 Kwalifikowalność wydatków

1. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy wsparcia, w trakcie realizacji umowy wsparcia oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana. Ponownej ocenie może podlegać zarówno kwalifikowalność MŚP, jak i osób kierowanych do udziału w usłudze rozwojowej.
2. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem prowadzonej w formie systemu teleinformatycznego Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem nadanego przedsiębiorcy właściwego ID wsparcia; dokonanie zapisu na usługę bez wybrania prawidłowego ID wsparcia powoduje uznanie kosztów udziału w usłudze za niekwalifikowane i skutkuje odmową dokonania refundacji przez Operatora;
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
 - c) zostały udokumentowane zgodnie z zapisami § 6 ust. 7;
 - d) wybrane za pośrednictwem BUR usługi rozwojowe muszą posiadać zaznaczoną opcję „możliwość dofinansowania”,
 - e) usługa rozwojowa została ujęta w umowie wsparcia bądź w aneksie do umowy wsparcia. Dokonanie zapisu na usługę, która nie znajduje się w umowie lub w aneksie do umowy wsparcia nie oznacza możliwości uzyskania refundacji jej kosztów przez Operatora;
 - f) usługa rozwojowa rozpoczęła się nie wcześniej niż 1 dzień po podpisaniu Umowy wsparcia oraz zakończyła się nie później niż w dniu 30.11.2026 r.;

- g) w BUR zostały uzupełnione wszystkie dane w zakładkach: „dane przedsiębiorstwa” – dla profilu uczestnika instytucjonalnego oraz „moje dane” – dla profilu użytkownika;
 - h) usługa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - i) raport z przeprowadzonej wizyty monitoringowej (o ile dotyczy) nie zawiera informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach i/lub uchybieniach mających wpływ na kwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej;
 - j) po zakończeniu usługi status uczestnika indywidualnego musi zostać oznaczony przez podmiot świadczący usługę rozwojową jako „ukończony”. W przypadku oznaczenia statusu uczestnika jako „rezygnacja”, „nie uczestniczył”, „nie ukończył zapisu” Operator ma prawo odmówić dokonania refundacji poniesionych kosztów usługi rozwojowej.
 - k) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Ocen Usług Rozwojowych (cel usługi zostanie uznany za zrealizowany, jeśli ocena usługi w skali 1 – 5 wyniesie 4 lub więcej). W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą osobiście uczestniczących w usłudze rozwojowej niezbędne jest wypełnienie dwóch ankiet – ankiety instytucjonalnej oraz ankiety uczestnika indywidualnego;
 - l) ponowna ocena kwalifikowalności przedsiębiorstwa i/lub osób uczestniczących w usługach rozwojowych (jeśli została przeprowadzona) nie wykazała niezgodności mogących mieć wpływ na wypłatę refundacji i rozliczenie udzielonego dofinansowania.
3. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba dorosła korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera w danym projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
 - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora lub partnera operatora PSF w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu PSF;

- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
 - h) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy, weryfikacja uprzednio posiadanych kwalifikacji);
 - i) dotyczy kosztów realizacji konferencji i seminariów;
 - j) jest tożsama z usługą, która została zrealizowana i sfinansowana w ramach PSF lub na realizację której MŚP otrzymało dofinansowanie u innego Operatora PSF;
 - k) dotyczy usług doradczych i szkoleniowych mających charakter ciągły i/lub okresowy, związanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama;
 - l) dotyczących usług doradczych o charakterze produktowym, które nie prowadzą do nabycia nowych umiejętności lub kompetencji;
 - m) nie prowadzi do nabycia nowych umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji, a ogranicza się wyłącznie do odnowienia uprzednio uzyskanych uprawnień/kwalifikacji;
 - n) w raporcie z wizyty monitoringowej (o ile dotyczy) wykazano stwierdzone nieprawidłowości i/lub uchybienia mające wpływ na kwalifikowalność kosztów usługi rozwojowej.
4. Usługi rozwojowe co do zasady powinny być realizowane na terenie Polski. W szczególnych przypadkach IZ FEWiM może wyrazić zgodę na kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej realizowanej poza granicami kraju, gdy dana usługa rozwojowa nie może być zrealizowana ze względów merytorycznych, technicznych, organizacyjnych lub formalnych na terenie Polski.
5. W przypadku rażąco zawyżonej ceny Operator może odmówić udzielenia wsparcia.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) za koszty kwalifikowalne usługi szkoleniowej uznaje się w szczególności:
- a) koszty zatrudnienia wykładowców poniesione za godziny, podczas których wykładowcy uczestniczą w szkoleniu,
 - b) koszty materiałów szkoleniowych, amortyzacji narzędzi i wyposażenia w zakresie, w jakim są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby danego szkolenia,
 - c) ogólne koszty pośrednie (koszty administracyjne, wynajem, koszty ogólne) poniesione za godziny, podczas których osoby szkolone biorą udział w szkoleniu.
7. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) za koszty kwalifikowalne usługi doradczej uznaje się koszt usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych. Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego ani okresowego, nie powinny być też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
8. Poniesione wydatki przedsiębiorcy zobowiązany jest ująć w prowadzonej ewidencji księgowej.

9. Refundacja jest możliwa wyłącznie na podstawie dokumentów poświadczających zapłatę za całość usługi rozwojowej, nawet jeśli została ona dokonana w ratach lub częściach.
10. Dokonanie zapłaty za usługę rozwojową **po terminie płatności wyznaczonym** na dokumencie księgowym przez Dostawcę usługi może skutkować odmową refundacji przez Operatora.
11. Płatność za usługę rozwojową **powinna być poniesiona w formie bezgotówkowej z konta przedsiębiorcy** podanego w Formularzu zgłoszeniowym.

Operator dopuszcza możliwość dokonania płatności za usługę rozwojową za pośrednictwem mobilnych aplikacji bankowych (np. BLIK, Revolut itp.). W przypadku dokonania płatności mobilnej Operator zastrzega sobie prawo do wystąpienia do podmiotu świadczącego usługę rozwojową z prośbą o przedstawienie potwierdzenia otrzymania zapłaty za daną usługę rozwojową (wydruk z konta PŚUR).

Operator zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania refundacji kosztów usługi, za którą płatność została dokonana z konta nienależącego do przedsiębiorcy (np. konta współmałżonka, pracownika, członka rodziny itp.).

Operator zastrzega sobie możliwość odmowy dokonania refundacji kosztów usługi, za którą płatność została dokonana w formie gotówkowej.

12. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym nie przysługuje prawo (tzn. brak jego prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku VAT za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez MŚP czynności zmierzających do możliwości jego odzyskania. Operator weryfikuje poprawną kwalifikowalność VAT przedsiębiorstwa zgłaszanego do projektu. Weryfikacja następuje zgodnie ze złożonym przez przedsiębiorcę oświadczeniem w Formularzu zgłoszeniowym MŚP.

Status podatnika VAT będzie weryfikowany przy użyciu wyszukiwarki Ministerstwa Finansów (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>).

- status podatnika „zwolniony” lub „niezarejestrowany” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie,
- w przypadku, gdy weryfikacja wskazuje na status „czynnego” podatnika VAT, podatek ten może zostać uznany za kwalifikowalny wyłącznie w przypadku posiadania przez przedsiębiorcę indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ. Interpretację tę przedsiębiorca będzie miał obowiązek przedstawić Operatorowi przed podpisaniem umowy wsparcia. Indywidualna interpretacja podatkowa musi dotyczyć sytuacji tożsamej z sytuacją występującą w projekcie (możliwość uznania podatku VAT od usług rozwojowych (w tym szkoleniowych) za kwalifikowalny i musi potwierdzać fakt braku prawnej możliwości obniżenia podatku VAT lub ubiegania się o zwrot zapłaconego podatku VAT)

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 710) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 zostały zwolnione od podatku VAT.

Jednocześnie na podstawie §3 ust. 1. pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień,

są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych np. ze środków unijnych, są również zwolnione od podatku VAT.

13. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej opisana w dokumencie księgowym jest wyższa niż cena wskazana w Karcie Usługi zaakceptowana przez Operatora, dofinansowanie liczone jest w odniesieniu do kosztów usługi rozwojowej wskazanych w Karcie Usługi.
14. Pracownik w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy powinien być zatrudniony i świadczyć pracę u przedsiębiorcy wysyłającego go na usługę rozwojową minimum 3 miesiące przed rozpoczęciem udziału w usłudze rozwojowej.
Przedsiębiorca w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć zawieszonych działalności gospodarczej.
15. Operator ma prawo weryfikować Kartę Usługi, z której chce skorzystać przedsiębiorca pod kątem poprawności jej sporządzenia, tj. zgodności z Załącznikiem nr 2 – Instrukcja wypełniania Karty Usługi do Regulaminu Usług Rozwojowych dostępnym pod adresem <http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>. Operator ma prawo odmówić udzielenia wsparcia na usługę, której Karta usługi jest wypełniona nieprawidłowo, niezgodnie z Regulaminem Usług Rozwojowych, której cena rażąco przekracza cenę rynkową podobnych usług oferowanych w ramach BUR oraz na rynku komercyjnym.

§ 6 Umowa i rozliczanie wydatków

1. Dystrybucja środków jest dokonywana w oparciu o system refundacji połączony z promesą.
2. Podstawą dofinansowania usług rozwojowych jest Umowa wsparcia zawarta pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, na podstawie której Operator rezerwuje dla Przedsiębiorcy na czas trwania przedmiotowej Umowy określoną pulę środków na dofinansowanie usługi rozwojowej realizowanej w danym czasie, zgodnie z zapisami Umowy wsparcia.
3. Po spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków określonych w §2 ust. 23 i ust. 24 przedsiębiorcy nadawany jest numer ID wsparcia.
4. Umowa wsparcia określa w szczególności:
 - a) przedmiot umowy,
 - b) ID wsparcia,
 - c) usługi rozwojowe (rodzaj usługi, tytuł usługi, numer usługi),
 - d) wysokość przyznanej promesy,
 - e) procent dofinansowania,
 - f) wartość dofinansowania oraz wartość wkładu własnego
 - g) sposób i terminy rozliczenia dofinansowania otrzymanego przez przedsiębiorcę,
 - h) termin obowiązywania umowy – dzień wypłaty refundacji za ostatnią usługę rozwojową ujętą w umowie lub aneksie do umowy, jednak nie później niż 31.12.2026 r.
 - i) warunki rozwiązania umowy,
 - j) adresy korespondencyjne Operatora i Przedsiębiorcy.
5. Wybór konkretnej usługi rozwojowej z BUR, której Karta Usługi została opublikowana musi być dokonany przed podpisaniem Umowy wsparcia.
Przedsiębiorca jest zobowiązany do wyboru konkretnej usługi rozwojowej możliwej do dofinansowania (karta usługi wypełniona prawidłowo, racjonalna cena), zgodnej z diagnozą potrzeb rozwojowych, której rozpoczęcie zaplanowane jest **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia wydania przez Operatora wstępnej decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

6. Rozliczenie kosztów udziału w usłudze rozwojowej odbywa się na podstawie Wniosku o refundację, którego wzór dostępny będzie na stronie internetowej www.opertor.techpal.com.pl oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 8.
7. Wniosek refundacyjny musi być złożony w formie papierowej w Biurze projektu osobiście lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej. Wnioski refundacyjne przesłane w wersji elektronicznej nie będą rejestrowane, nie będą również podlegały weryfikacji.
8. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy ubieganiu się o refundację należy zaliczyć:
 - a) **kopię faktury lub rachunku** lub innego równoważnego dowodu księgowego wystawionego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047); dokument powinien być odpowiednio opisany tj. zawierający dane uczestnika instytucjonalnego (pełna nazwa przedsiębiorstwa, dane adresowe, NIP) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), liczbę godzin usługi rozwojowej rozumianej jako liczbę godzin szkoleniowych zegarowych lub dydaktycznych, opłaconej ze środków publicznych oraz nadane w Bazie Usług Rozwojowych numery identyfikacyjne wsparcia (numer ID wsparcia) oraz numery identyfikacyjne usługi rozwojowej;
 - b) **dokument potwierdzający dokonanie płatności** za zakup usługi rozwojowej lub jego kopia (dokument wygenerowany z rachunku bankowego przedsiębiorcy powinien mieć status „wykonany”, „zrealizowany” lub inny potwierdzający faktyczne poniesienie opłaty). Przedstawienie dowodu zapłaty w formie gotówkowej lub potwierdzenie zapłaty z konta nienależącego do przedsiębiorcy będzie przesłanką do uznania kosztów poniesionych na zakup usługi rozwojowej za niekwalifikowalne; dokonanie opłaty po terminie płatności wyznaczonym przez Dostawcę usługi na dokumencie księgowym może skutkować odmową refundacji przez Operatora;
 - c) **kopię zaświadczenia ukończenia, przez każdego uczestnika indywidualnego, usługi rozwojowej** wydanego przez podmiot świadczący usługę zawierającego co najmniej: tytuł usługi rozwojowej, numer identyfikacyjny usługi rozwojowej, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej rozumianej jako liczbę godzin szkoleniowych zegarowych lub dydaktycznych, informację na temat nabytych przez usługobiorcę efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, dane usługobiorcy (pełna nazwa przedsiębiorstwa, dane adresowe, NIP), numer identyfikacyjny wsparcia nadany w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji zgodny z kodem wskazanym w opublikowanej informacji o usłudze rozwojowej, jeżeli usługobiorca nabył tę kwalifikację;
 - d) **w przypadku usługi prowadzącej do uzyskania kwalifikacji** – kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy, kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez UDT, kopię świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez SIMP/SEP itp.);
 - e) **w przypadku usługi realizowanej w formie zdalnej, zdalnej w czasie rzeczywistym, mieszanej** – na wezwanie Operatora – zrzuty z ekranu/wygenerowane z systemu potwierdzenie obecności uczestnika na usłudze rozwojowej/listy obecności/mailowe potwierdzenie obecności umożliwiające wyliczenie czasu faktycznego uczestnictwa w usłudze rozwojowej każdego uczestnika;
 - f) **w przypadku usługi doradczej** – przedsiębiorca przedstawia do wglądu Operatorowi dokument potwierdzający realizację usługi doradczej zgodnie z zapisami w Karcie Usługi (np. raport, rekomendacje, procedury itp.).

9. Warunkiem uzyskania refundacji jest **dokonanie oceny usługi rozwojowej** w Bazie Usług Rozwojowych przez uczestnika instytucjonalnego oraz wszystkich uczestników indywidualnych usług ujętych w umowie lub aneksach do umowy. Fakt dokonania ocen jest weryfikowany przez Operatora przy wykorzystaniu raportu JASPER.
10. **Kopie** wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 8 **muszą być oznaczone datą** oraz **potwierdzone** przez przedsiębiorcę **za zgodność z oryginałem** z podaniem daty dokonania tego potwierdzenia. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnioną/-e do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym przedsiębiorstwa. Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy. Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.
- Nie dopuszcza się podpisywania dokumentów niezbędnych do rozliczenia udzielonego wsparcia (w tym wniosku refundacyjnego oraz załączników do niego) elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**
11. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora niezwłocznie po dopełnieniu przez uczestników usługi rozwojowej obowiązków wynikających z konieczności oceny danej usługi zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, **nie później jednak niż w ciągu 28 dni kalendarzowych od dnia zakończenia udziału w usłudze rozwojowej**. W sytuacji, gdy realizowanych jest równoległe więcej usług rozwojowych zaleca się złożenie wniosków refundacyjnych oddzielnie dla każdej z usług. Przedstawienie dokumentów rozliczeniowych w terminie późniejszym niż 4 tygodnie od zakończenia udziału przedsiębiorcy lub jego pracowników w usłudze rozwojowej skutkować może odmową dokonania refundacji.
- Data wypełnienia oraz złożenia u Operatora wniosku refundacyjnego musi być późniejsza niż data dokonania zapłaty całości należności za usługę rozwojową rozliczaną danym wnioskiem refundacyjnym.
12. Operator **w ciągu 5 dni roboczych** od dnia otrzymania wniosku refundacyjnego dokonuje jego rejestracji w rejestrze wniosków refundacyjnych i przesyła na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie wpływu wniosku refundacyjnego. Rejestracji podlegają wyłącznie wnioski refundacyjne zawierające wszystkie wymagane załączniki, w tym w szczególności potwierdzenie zapłaty za usługę rozwojową.
13. Weryfikacji podlegają jedynie kompletne wnioski refundacyjne wypełnione w sposób poprawny, niezawierające niewypełnionych pól oraz zawierające wszystkie wymagane załączniki. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych i/lub Wniosku o refundację przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym, **nie krótszym niż 7-dniowym**, przez Operatora terminie.
14. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku o refundację wraz z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 8, ponownej oceny kwalifikowalności przedsiębiorstwa i/lub osób biorących udział w usłudze rozwojowej (w razie potrzeby) bez zbędnej zwłoki, **w terminie do 14 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę kompletu dokumentów**. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych, tj. w przypadku wniosku zwróconego do korekty lub uzupełnienia termin zaczyna bieg od początku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dotyczącym dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował na bieżąco.

15. Wypłata środków nastąpi na konto wskazane w zawartej Umowie wsparcia, niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych, pod warunkiem dostępności środków na koncie Projektu.
16. Wartość refundacji nie może przekroczyć maksymalnej wartości kwotowej i procentowej określonej w Umowie wsparcia. W przypadku, gdy kwota wydatków przedstawiona do rozliczenia przez przedsiębiorcę jest niższa niż kwota określona w Umowie wsparcia, kwota do wypłaty jest równa zatwierdzonej kwocie wydatków. W przypadku, gdy łączna kwota wydatków na realizację usług rozwojowych przedstawiona do rozliczenia przez przedsiębiorcę jest wyższa niż kwota określona w Umowie wsparcia, kwota refundacji jest równa kwocie określonej w Umowie wsparcia, o ile nie stwierdzono wydatków niekwalifikowalnych.
17. Data sprzedaży i data wystawienia faktury, rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego co do zasady nie mogą wykraczać poza daty określone w Umowie wsparcia.
18. Operator może zawiesić przekazanie lub odmówić dokonania refundacji w przypadku:
 - a) niezłożenia przez przedsiębiorcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w składanym wniosku o refundację i/lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w § 6 ust.7;
 - b) utrudniania kontroli;
 - c) na wniosek instytucji kontrolnych.Zawieszenie płatności lub odmowa dokonania refundacji następuje wraz z pisemnym poinformowaniem przedsiębiorcy o przyczynach zawieszenia lub odmowy.
19. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 13, w terminie określonym ust. 13.
20. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
21. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a) w przypadku wydatków dokonanych przelewem, za pośrednictwem aplikacji płatniczej lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji;
 - b) w przypadku wydatków dokonanych kartą kredytową lub podobnym środkiem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu.
22. Niedozwolone, w ramach Projektu, jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - a) więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
 - b) otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usług rozwojowej;
 - c) zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków UE, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 7 Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy wsparcia, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania pomocy.
3. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora – TECHPAL Sp. z o. o.;
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa – zdalna lub stacjonarna);
 - c) w siedzibie przedsiębiorcy;
 - d) w wypadku szkoleń zdalnych na podstawie generowanych przez platformy edukacyjne raportów dotyczących aktywności użytkowników;
 - e) w przypadku szkoleń realizowanych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na podstawie wygenerowanych z systemu potwierdzeń obecności uczestników usługi (czas zalogowania i wylogowania), na podstawie których osoba prowadząca sporządza listę obecności – potwierdzenia obecności z czasem zalogowania i wylogowania.
4. Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę określonych w §6 ust. 7 i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie i Umowie wsparcia.
5. Na podstawie Rozporządzenia w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe z dnia 28.07.2023 r. (Dz.U. 2023 poz. 1686) oraz porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem pełniącym funkcję Operatora, IZ a PARP Operator może przeprowadzić wizytę monitoringową na miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi w Umowie wsparcia. Wizyty monitoringowe niezależnie od ich formy są niezapowiedziane i odbywają się w oparciu o informacje zawarte w zaakceptowanej przez Operatora karcie usługi opublikowanej w BUR, tj. w godzinach i w miejscu realizacji usługi rozwojowej.
6. Podczas kontroli przedsiębiorca zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy wsparcia.
7. Przedsiębiorca oraz osoby kierowane przez niego do udziału w usługach rozwojowych **zobowiązane są do pełnego udziału w usłudze rozwojowej** (100% godzin danej usługi rozwojowej, zgodnie zaplanowanym harmonogramem w karcie usługi zamieszczonej w BUR). Dopuszczalne jest uczestnictwo w 80% czasu trwania usługi rozwojowej **wyłącznie** w przypadku zaistnienia zdarzenia losowego, niezależnego od uczestnika usługi. O zaistnieniu powyższej sytuacji należy niezwłocznie poinformować Operatora.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (w chwili zaistnienia lub powzięcia wiedzy) informowania Operatora o problemach, nieobecnościach oraz o harmonogramie realizacji usług rozwojowych, w szczególności o jego zmianach (zmiana terminu i miejsca realizacji usługi rozwojowej). Informacje należy przekazać w formie pisemnej na adres monitoring@techpal.com.pl

Niepoinformowanie Operatora o planowanych lub zaistniałych zmianach uniemożliwiających skuteczne przeprowadzenie wizyty monitoringowej może skutkować odmową dokonania refundacji kosztów udziału przedsiębiorcy i jego pracowników w usłudze rozwojowej.

§ 8 Pomoc de minimis

1. W przypadku realizacji Projektu „Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko – mazurskiego” wsparcie dla danego przedsiębiorstwa (MŚP), które korzysta z usług rozwojowych, jest objęte pomocą de minimis. Pomoc de minimis w Projekcie udzielana jest zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, w tym:
 - a) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - b) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20.12.2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027;
 - c) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17.04.2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027
2. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz.1808) zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. W przypadku Działania 7.5 FEWiM wsparcie realizowane w ramach projektu przez Operatora dla danego przedsiębiorstwa (MŚP), które korzysta z usług rozwojowych, jest objęte pomocą de minimis. Nie jest możliwe udzielenie dofinansowania przedsiębiorstwu, które wykorzystało określone przepisami prawa limity dostępnej pomocy de minimis. W ramach projektu nie udziela się pomocy publicznej.
4. Po podpisaniu Umowy wsparcia Operator przekazuje przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy wsparcia. Wartość wydanego zaświadczenia jest równa wartości wydanej promesy refundacyjnej stanowiącej maksymalnie 80% wartości kosztów udziału w usłudze rozwojowej.
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Operator zobligowany będzie do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. W sytuacji, gdy przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy de minimis, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831, nie może ubiegać się o finansowanie kosztów usług rozwojowych.
7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na warunkach określonych w ust. 1, jest zobowiązany do przedstawienia, wraz z Formularzem zgłoszeniowym, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących

w szczególności przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis; informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis przekazuje na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17.10.2025 r. (poz.1489). zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, oraz którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 9 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „**Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021 – 2027**” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko – Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą **Funduszem Europejskim dla Warmii i Mazur na lata 2021 – 2027** (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl . Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl .
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją **Funduszu Europejskiego dla Warmii i Mazur na lata 2021 – 2027** (dalej: FEWiM 2021-2027). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją FEWiM 2021-2027 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24.06.2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,

- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24.06.2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
- d) Ustawa z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: ustawa wdrożeniowa).
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **„Klucz do usług rozwojowych dla MŚP z województwa warmińsko – mazurskiego”**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEWiM 2021-2027.
 6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Operatorowi realizującemu Projekt – **TECHPAL Sp. z o. o., ul. Franciszka Barcza 16, 10 – 685 Olsztyn** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji Projektu.
 7. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, Instytucji Audytowej.
 8. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach FEWiM 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021-2027 lub Operatora.
 9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 11. Dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia **Funduszu Europejskiego dla Warmii i Mazur na lata 2021 – 2027** oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 12. W każdym czasie uczestnikowi projektu przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje uczestnikowi projektu w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 13. Jeżeli uczestnik projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma on prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 14. Podanie przez uczestnika projektu danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 15. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazania Operatorowi danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12.10.2022r* (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Ustawy z dn. 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny.
2. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Operator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie.

3. Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa, jak i uregulowań dotyczących FEWiM.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2026 r., tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.operator.techpal.com.pl
5. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator informować będzie za pośrednictwem strony internetowej: www.operator.techpal.com.pl i/lub na profilu Facebook Projektu.
6. Interpretacja Regulaminu należy do Operatora po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii IZ FEWiM, w oparciu o zasady wynikające z Programu FEWiM na lata 2021-2027, a także właściwe przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie FEWiM, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Umowa wsparcia może być rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie wsparcia.
9. Zapisy umowy wsparcia podpisywanej z przedsiębiorcą są nadrzędne nad niniejszym Regulaminem.

Integralną część Regulaminu stanowią jego załączniki.

Wykaz załączników do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika instytucjonalnego (przedsiębiorstwa)
- Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika indywidualnego
- Załącznik nr 4 – Lista usług
- Załącznik nr 5 – Wniosek refundacyjny